



Compte rendu de la réunion de commission du 12 janvier 2021

Présents : BILLET JP – CAUTY JC – GAILLARD JC – HATTET JP – LUGUERNE Y – RAYNAL S. – ROIDE G.

Excusé :

Absent :

Organisation au sein de la commission :

Élection du président : pas de candidat

Hattet JP : 6 voix

Luguerne Y : 1 voix

Organisation :

Président de la commission NS – C : **Jean Pierre HATTET** jeanpierre.hattet@gmail.com 06 62 80 88 30

Correspondants :

pour les classes "C" : **Jean Claude CAUTY** model.shipyard@orange.fr 06 77 71 50 52

pour les classes "NS" : **Jean Pierre HATTET** jeanpierre.hattet@gmail.com 06 62 80 88 30

pour la classe "NS-NSS" : **Serge RAYNAL** serge.raynal774@orange.fr 07 87 21 25 99

adjoint pour les classes "C" : **Yves LUGUERNE** yvesluguerne@orange.fr 06 70 06 16 38

membres de la commission : **Jean Pierre BILLET** jobillet@orange.fr 06 07 60 72 57

Jean Claude GAILLARD jcrm.gaillard@gmail.com 06 87 16 71 51

Gérard ROIDE gerard.roide@sfr.fr 06 67 31 37 78

échanges "NS-C" avec NAVIGA : **Jean Claude CAUTY**

JP Hattet rappelle aux membres de la commission

- l'objectif premier de partage et transparence entre les membres afin d'éviter les mises en porte à faux de la commission,
- le respect indispensable sur la forme lors des échanges et propositions des travaux afin de trouver des solutions et les valider au titre de la commission.

Le canal principal d'infos entrantes sera le président qui les ventilerà vers les intéressés.

Les infos sortantes seront partagées entre tous les membres par mail ou autre, les décisions seront soumises à l'approbation de l'ensemble des membres.

MONTAIGU : préparation CF 2021 : Éclaircissement répartition responsabilités FFMN – Organisateur :

Nb de concurrents : la ComTech demande la liste des pré- engagés au plus tôt = demandé à D Couetoux en Sem. 01

→ à suivre et relancer pour création fiches NS et C au plus tôt par Jean Claude C.

JPH

Edition résultats et diplômes :

Le Juge Arbitre enregistre résultats à publier dans l'heure qui suit la fin d'une classe (évaluations ET navigations) puis les transmet à l'organisateur pour saisies de l'ensemble des résultats + édition diplômes en temps utile

- ⇒ **Mise à disposition 1 personne par l'organisateur** en permanence pour saisies, surveillance impressions,... à former/superviser avant concours (Serge possible : à confirmer) **JPH à DCX**
- ⇒ Vérification existence support diplôme à jour + impression 1 lot diplôme vierge **JPH + JCC**
- ⇒ Existence d'une application opérationnelle d'enregistrement résultats + publipostage diplômes ? **JPH**
- ⇒ Organisateur fourni papiers, imprimante compatible papier 155gr, cartouches encre (1 jeu si diplômes déjà imprimés), scanner, ...

Repas juges = à la charge de l'organisateur, à l'exception du repas de gala

Médailles = cout à la charge de l'organisateur, conformément à réglmt financier 2019

Quasi impossible pour l'organisateur d'identifier la quantité détaillée du besoin en médailles en "C" principalement

- ⇒ Reprendre méthode existant précédemment = un stock ré-alimenté régulièrement avec facturation à l'organisateur de la consommation exacte de son CF
- ⇒ Gestion du stock par la commission NS-C + optimiser approvisionnements et s'assurer continuité de la gamme choisie = à soumettre à commission **JCC**
- ⇒ A soumettre au trésorier FFMN pour avis =<mi mars (lié à délai apros chez FRNS) **JPH + JPB**

Communication Juges AVANT début compétition : intervention =<12mn concernant le rôle des juges

Les juges = aide + conseils + explications et principe général évaluations + respect mutuel + convivialité **JCC**

MESSAGE FFMN spécial "NS-C" accord de principe pour réalisation s'appuyant sur le CF Montaigu

Prévoir sortie avant ou après les vacances, s'inspirer du Messages Voiles

Lister articles à prévoir, répartir rédactions entre membres et/ou externes ComTech, à soumettre pour mise en page

SRL